

Порядок и сроки представления диссертации к рассмотрению и защите в диссертационный совет 24.1.215.04, созданный на базе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

I. Допуск лиц к подаче документов на соискание ученой степени:

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности;
- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, либо аналогичную ученую степень, полученную в иностранном государстве (признание иностранных ученых степеней осуществляется на основании статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»), и подготовившие Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

II. Научная специальность

На сайте ТНИМЦ размещен перечень научных специальностей, по которым в ТНИМЦ принимаются к рассмотрению и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (<https://www.tnimc.ru/obrazovanie/dissertatsionnye-sovety/>) в соответствии Номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 (<https://base.garant.ru/400550248/>).

С паспортами научных специальностей можно ознакомиться на сайте ВАК Минобрнауки России: <https://vak.gisnauka.ru/search-analytical-system/reference-materials>.

III. Оформление диссертации

Диссертация на соискание ученой степени в виде рукописи или научного доклада представляется на русском языке.

Рекомендуется придерживаться правил и требований Национального стандарта РФ при оформлении:

- текста диссертации ГОСТ Р 7.0.11.-2011.
- библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- графического материала ГОСТ Р 2.105—2019.
- выходных данных печатных экземпляров диссертации ГОСТ Р 7.0.4-2020.

IV. Перечень документов, необходимых для принятия диссертации к рассмотрению и защите:

1.	Заявление-согласие на имя директора ТНИМЦ о размещении полного текста диссертации на сайте организации (word +бумажный, подпись, без даты)
2.	Диссертация в электронном виде (формат word, pdf)
3.	Отчет о проверке в системе Антиплагиат и роспись заимствований (бумажный)
4.	Заявление на имя председателя дис. совета (word +бумажный, подпись, без даты)
5.	Согласие об использовании персональных данных и анкета соискателя (word +бумажный, подпись, без даты)
6.	Копия трудовой книжки или формата СТД-Р, заверенная печатью и подписью в отделе кадров (если имеется электронная трудовая книжка, через Госуслуги не заверяется) (бумажная)
7.	Список публикаций соискателя по теме диссертации, заверенный у ученого секретаря организации + копии публикаций (по образцу)
8.	Выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации (бумажный)
9.	Выписка из протокола заседания ученого совета об изменении названия диссертации (если это актуально) (бумажный)
10.	Выписка из протокола локального этического комитета (бумажный)
11.	Отзыв научного руководителя (научных консультантов) (подпись заверяется и гербовая печать) (word +бумажный, подпись, без даты)
12.	Сведения о научном руководителе (по форме сведений об официальных оппонентах) (word +бумажный)
13.	Согласие научного руководителя (научных консультантов) об использовании персональных данных (бумажный, подпись, без даты)
14.	Копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением (заверенная у нотариуса) – для соискателя ученой степени кандидата мед. наук (бумажный + скан pdf)
15.	Копия диплома кандидата наук (*заверенная у нотариуса) - для соискателя ученой степени доктора мед. наук (бумажный + скан pdf)
16.	Копия свидетельства о браке (разводе, если изменена фамилия) (заверенная у нотариуса)
17.	Копия диплома об окончании аспирантуры с приложением (заверенная у нотариуса) (бумажный + скан pdf)

18.	Справка о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата мед. наук без обучения в аспирантуре (бумажный + скан pdf)
19.	Копии паспорта с пропиской, СНИЛС, ИНН (не заверять) (бумажный + скан pdf)
20.	Копии рецензий рецензентов с апробации (бумажный + скан pdf)
21.	Лист согласования исправлений с рецензентами (при наличии замечаний) (бумажный)
22.	Протокол стенограмма заседания НЭС (бумажный + word)
23.	Акт проверки первичной документации материалов диссертационного исследования (бумажный)
24.	Обоснование второй специальности/второго руководителя (при наличии) (бумажный)
25.	Для сторонних аспирантов – справка с ВУЗа, где проходил обучение в аспирантуре (копия приказа об обучении в аспирантуре), копия договора с ТНИМЦ и копия платежки, копия приказа о зачислении в ТНИМЦ (сканы pdf)
26.	Для аспирантов НИИ Кардиологии – копия приказа о зачислении (сканы pdf)

V. Подача документов соискателем осуществляется:

- а) лично - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо
- б) в электронном виде
- в) через доверенное лицо - при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица и надлежащим образом заверенной доверенности.

Предоставление документов на бумажном и на электронном носителях осуществляется соискателем одновременно, в полном объеме.

В случае предоставления документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку оригиналов документов через почту России или иную надлежащую организацию (курьерскую службу) с заверенной службой отправки прилагаемой описью.

Дата получения полного пакета документов в формате досылки считается датой представления соискателем документов.

В течение 5 рабочих дней соискатель уведомляется о факте получения оригиналов документов в формате досылки.

VI. О сроках проведения защиты диссертации.

ВНИМАНИЕ! Для того, чтобы защитить диссертацию в текущем календарном году необходимо подать заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук как минимум за три месяца /ученой степени доктора наук минимум за четыре месяца до предполагаемой даты защиты.

VII. О выдаче диплома

Решение о присуждении ученой степени и выдаче диплома принимается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и размещается на сайте Высшей аттестационной комиссии <https://vak.gisnauka.ru/documents/orders-paper> .